

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PETRONILA FLORIAN JUÁREZ DE LOPEZ</u>	CUI:	<u>2441612750602</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-596-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>29358280</u>
Número de Factura:	<u>1521959674</u>	Serie:	<u>5EBAD3B9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la limpieza de las distintas oficinas que conforman la Dirección de Formación Artística.
- Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado.
- Se apoyó en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por la Dirección de Formación Artística.
- Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Dirección de Formación Artística.
- Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas por la Dirección de Formación Artística.
- Otras actividades afines a su contrato.

PETRONILA FLORIÁN JUÁREZ DE LÓPEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Juan Salvador Sandoval Guzmán
Director Técnico II

Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PETRONILA FLORIAN JUAREZ DE LOPEZ</u>	CUI:	<u>2441612750602</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-596-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>29358280</u>
Número de Factura:	<u>1521959674</u>	Serie:	<u>5EBAD3B9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los actividades Realizadas durante el periodo comprendido:

- a) Apoyar en la limpieza de las distintas oficinas que conforman la Dirección de Formación Artística.
- b) Brindar apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado.
- c) Apoyar en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y despues de las actividades organizadas por la Dirección de Formación Artística.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Dirección de Formación Artística.
- e) Brindar apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Dirección de Formación Artística.
- f) Apoyar en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas por la Dirección de Formación Artística.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

PETRONILA FLORIAN JUAREZ DE LOPEZ

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico II
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

INFORME DE RESULTADO DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>PETRONILA FLORIÁN JUÁREZ DE LOPEZ</u>	CUI:	<u>2441612750602</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-596-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1078-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>29358280</u>
Número de Factura:	<u>1521959674</u>	Serie:	<u>5EBAD3E9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q3,500.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q10,274.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA**

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la limpieza de las distintas oficinas que conforman la Dirección de Formación Artística.
- b) Se brindó apoyo en la limpieza de sanitarios de damas y caballeros según le sea asignado.
- c) Se apoyó en la colocación de sillas y retiro de sillas, mesas, antes y después de las actividades organizadas por la Dirección de Formación Artística.
- d) Se brindó apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en la Dirección de Formación Artística.
- e) Se brindó apoyo en el traslado de materiales, e insumos de oficina de la Dirección de Formación Artística.
- f) Se apoyó en el servicio de alimentos y bebidas calientes para las personas que asisten a las reuniones programas por la Dirección de Formación Artística.

PETRONILA FLORIÁN JUÁREZ DE LÓPEZ

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JUNA SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-